

Verzoek eenmalige benoeming buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand

Voorwaarden benoeming

De te benoemen persoon waarvoor u een aanvraag indient:

- ✓ Is op het moment waarop de benoeming wordt aangevraagd en op het moment van uw huwelijk of geregistreerd partnerschap een beëdigd (buitengewoon) ambtenaar burgerlijke stand ((B)abs);
- ✓ Heeft een actief dienstverband bij een andere Nederlandse gemeente.

Betreffende het bruidspaar:

- ✓ U neemt zelf contact op met de (B)abs om een afspraak te maken voor uw huwelijk;
- ✓ U zorgt zelf voor een eventuele vergoeding aan de (B)abs; de gemeente Nijkerk voorziet hier niet in;
- ✓ U bent verantwoordelijk om de aanvraag compleet in te leveren. Niet complete aanvragen nemen wij niet in behandeling.

Bij te voegen stukken

- ☐ Een kopie beëdiging door de rechtbank als ambtenaar burgerlijke stand;
- ☐ Een recente verklaring van actieve dienst als (B)abs van de gemeente waar men benoemd is;
- ☐ Een kopie van het legitimatiebewijs van de (B)abs.

Aanvraag

a) De volgende personen verzoeken burgemeester en wethouders van de gemeente Nijkerk

	Echtgenoot of partner 1	Echtgenoot of partner 2
<i>Achternaam</i>		
<i>Voorletter(s)</i>		
<i>Adres</i>		
<i>Postcode en woonplaats</i>		

b) de hieronder genoemde persoon eenmalig te benoemen

<i>Geslachtsnaam:</i>	
<i>Voornamen:</i>	
<i>Geboortedatum en -plaats:</i>	
<i>Adres:</i>	
<i>Postcode + woonplaats:</i>	
<i>Telefoonnummer:</i>	
<i>E-mailadres:</i>	

c) voor het huwelijk of geregistreerd partnerschap op

<i>Dag:</i>		<i>Datum:</i>		<i>Tijdstip:</i>		<i>uur</i>
-------------	--	---------------	--	------------------	--	------------

d) alle ondergetekenden verklaren op de hoogte te zijn van de voorwaarden

Ondertekening			
<i>Datum</i>		<i>Handtekening echtgenoot/partner 1</i>	
<i>Datum</i>		<i>Handtekening echtgenoot/partner 2</i>	
<i>Datum</i>		<i>Handtekening te benoemen babs</i>	

Opsturen

U kunt uw aanvraag e-mailen, nadat alle partijen getekend hebben, naar gemeente@nijkerk.eu of per post opsturen naar:

Gemeente Nijkerk
T.a.v. Cluster Burgerzaken
Postbus 1000
3860 BA Nijkerk

Zodra de benoeming geregeld is ontvangt u, en de (B)abs, een bevestiging van de benoeming.

Interne aantekeningen

Ontvangen op:	_____	Door:	_____
Benoeming gemaakt op :	_____	Door:	_____
Bevestiging verstuurd op:	_____	Door:	_____